

UPUTE ZA SAMOARHIVIRANJE DIPLOMSKIH RADOVA

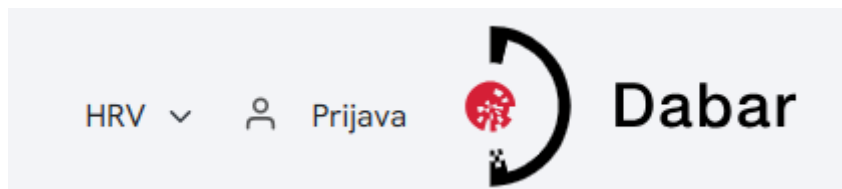
Središnja medicinska knjižnica
Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
2026.

Sadržaj

Prijava	3
Odabir pohranjivanja	3
Popunjavanje obaveznih polja	4
Predaja rada.....	9

Prijava

U [repozitorij Dr Med](#) prijavljujete se vašim AAI@edu računom klikom na poveznicu Prijava u gornjem desnom kutu.

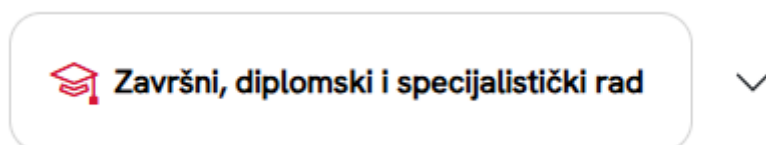


Odabir pohranjivanja

Nakon prijave odabirete opciju **POHRANJIVANJE** koja se nalazi ispod tražilice na naslovnoj stranici.



Na stranici Pohranjivanje odabirete **Završni, diplomski i specijalistički rad**.



Popunjavanje obaveznih polja

Sljedeća polja moraju u cijelosti odgovarati podacima u vašim diplomskim radovima ili podacima koje dobijete od referade. U polje datum obrane rada unosite datum s Obrasca ocjene diplomskog rada - Obrazac DR-11.

Datum obrane rada*

Godina* 2026 ▼ Mjesec 05 ▼ Dan 11 ▼

Država obrane*

Hrvatska ▼

Jezik teksta / sadržaja*

hrvatski ▼



+ Dodaj jezik teksta / sadržaja

Vaši osobni podatci povlače se iz ISVU sustava i ne morate ih popunjavati.

Pretraga autora

Upišite prezime ili ime kako biste dobili listu djelatnika

Ime autora*

Prezime autora*

Vrsta identifikatora

Vrijednost identifikatora



Identifikator autora obavezan je za sve završne i diplomske radove obranjene od 1.1.2015.

Sljedeća obavezna polja su **Naslov, Sažetak i Ključne riječi na hrvatskom jeziku** koje prepisujete s vašeg diplomskog rada.

Naslov*

Jezik*

hrvatski



Ako postoji, uz naslov rada unosi se i podnaslov u obliku: "Naslov : podnaslov"

+ Dodaj naslov na drugom jeziku

Sažetak*

Jezik*

hrvatski



Minimalni broj znakova teksta sažetka iznosi 150 (kad ga unosi urednik), 500 (kad ga unosi student), a maksimalan broj znakova iznosi 14000.

Rad ne sadrži sažetak.

+ Dodaj sažetak na drugom jeziku

Ključne riječi*

Jezik*

hrvatski



Unesite ključne riječi međusobno razdvojene znakom ',' (točka sa zarezom) ili znakom ';' (zarez).

Sljedeći korak je obavezan unos **naslova, sažetka i ključnih riječi na engleskom jeziku**. Za svaki ovaj element potrebno je ispod polja kliknuti plus kako bi se otvorilo novo polje unosa. Ispod polja Naslov nalazi se opcija **+Dodaj naslov na drugom jeziku**:

Naslov*

Jezik*

hrvatski



Ako postoji, uz naslov rada unosi se i podnaslov u obliku: "Naslov : podnaslov"



+ Dodaj naslov na drugom jeziku

U dobiveno polje upišite naslov vašeg diplomskog rada na engleskom jeziku.

Naslov na drugom jeziku

Jezik

engleski



Isto to je obavezno napraviti za sažetak i ključne riječi.

Sažetak na drugom jeziku

Jezik

engleski



Minimalni broj znakova teksta sažetka iznosi 150 (kad ga unosi urednik), 500 (kad ga unosi student), a maksimalan broj znakova iznosi 14000.

Ključne riječi na drugom jeziku

Jezik

engleski



Unesite ključne riječi međusobno razdvojene znakom ';' (točka sa zarezom) ili znakom ',' (zarez).

U polje **Znanstveno područje, polje, grana** unosite podatke o vašem radu.

Znanstveno područje, polje, grana

Područje*

Biomedicina i zdravstvo



Polje*



Grana



Napomena: obavezno unesite i znanstvenu granu vašeg diplomskog rada.

U elementu opisa **Ustanova koja je dodijelila akademski/stručni stupanj** potrebno je u podajućem izborniku polja **Ustrojstvena jedinica niže razine** odabrati katedru na kojoj je obranjen vaš diplomski rad.

Ustanova koja je dodijelila akademski/stručni stupanj*

Sveučilište u Zagrebu



Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet



Ustrojstvena jedinica niže razine



Zagreb

+ Dodaj drugu ustanovu

U padajućem izborniku Naziv studijskog programa odabirete vaš studij:

Naziv studijskog programa*

Medicina, Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, šifre 915/3594 (šifra SP-a/šifra zapisa) ▾



Unos mentora diplomskog rada vrši se pretragom prezimena i imena u kućici

Pretraga voditelja / mentora

Upišite prezime ili ime kako biste dobili listu djelatnika ←

Ime voditelja / mentora*	Prezime voditelja / mentora*	Funkcija voditelja / mentora*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mentor ▾	
Vrsta identifikatora	Vrijednost identifikatora		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Identifikator voditelja / mentora obavezan je za sve završne i diplomske radove obranjene od 1.1.2015.

Kad pronađete odgovarajući podatak, potrebno je samo kliknuti na ime i polja će se automatski ispuniti.

Ako imate komentora diplomskog rada, možete ponovno pretražiti prezime i ime te klikom na odgovarajući podatak automatski će se dodati novo ispunjeno polje.

Napomena: Ako unosite komentora, obavezno promijenite polje **Funkcija voditelja/mentora**

Funkcija voditelja / mentora*

Komentor / sumentor ▾

Sljedeći obavezni unos su **Članovi povjerenstva** za obranu diplomskog rada.

Napomena: Obavezno upisujete tri člana povjerenstva. Mentor diplomskog rada je TREĆI ČLAN POVJERENSTVA.

Članovi se unose pretraživanjem prezimena i imena u tražilici

Pretraga članova povjerenstva

Upišite prezime ili ime kako biste dobili listu djelatnika

Ime člana povjerenstva Prezime člana povjerenstva Funkcija u povjerenstvu
[] [] [Predsjednik povjerenstva ▼] []

Vrsta identifikatora Vrijednost identifikatora
[▼] [] []

Identifikator člana povjerenstva za obranu rada obavezan je za sve završne i diplomske radove obranjene od 1.1.2015.

Funkcije u povjerenstvu ispunjavaju se automatski.

Nakon popunjenog opisa rada potrebno je pohraniti datoteku u PDF formatu, i popuniti tražene podatke.

Obavezna polja su: Datoteka rada, Prava pristupa, Uvjeti korištenja, Vrsta sadržaja datoteke, Izvorno digitalna građa te Suglasnost o pohrani rada.

Unos datoteke*

Datoteka rada ili Preuzmi s URL-a

[Choose File] [Primjerak diplomskog.pdf] [https://example.org/document.pdf]

Odaberite datoteku za pohranjivanje. Dozvoljene vrste datoteka: .pdf. Maksimalna veličina: 1 GB

Prava pristupa* [Otvoreni pristup ▼]

Ako je odabrano "Rad dostupan nakon", obavezno popunite polje "Datum isteka embarga".

Uvjeti korištenja* [Zaštićeno autorskim pravom. ▼]

[Objašnjenje CC licenci](#)

Vrsta sadržaja datoteke* Je li građa koju pohranjujete izvorno digitalna ili digitalizirana?

[tekst ▼] [izvorno digitalna građa ▼]

Potvrđujem da imam pravo predaje ove verzije PDF dokumenta.*

Potvrđujem da je ovo konačna verzija rada.*

Kao autor, dajem odobrenje da se moj rad, bez naknade, trajno pohrani i objavi u repozitoriju visokog učilišta i u nacionalnom repozitoriju.*

Napomena: Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Pravilnik o studiranju propisuje obavezu objavljivanja diplomskih radova u otvorenom pristupu. Za onemogućavanje pristupa diplomskom radu potrebno je priložiti odluke povjerenstva za obranu diplomskog rada i suglasnost mentora.

Nakon unosa datoteke diplomskog rada potrebno je unijeti presliku ispunjenog i potpisanog Obrasca ocjene diplomskog rada (Obrazac DR-11). Datoteka se unosi u polju Prilog.

Obavezna polja su datoteka priloga, naslov, prava pristupa i uvjeti korištenja.

Napomena: Radi zaštite podataka u polju Prava pristupa odaberite Pristup onemogućen.

Prilog

Datoteka priloga

Choose File obrazac.pdf ←

Odaberite datoteku za pohranjivanje. Dozvoljene vrste datoteka: .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .epub, .tiff, .jpeg, .jpg, .csv
Maksimalna veličina: 1 GB

Naslov

Obrazac ocjene diplomskog rada ←

Opis

Prava pristupa

Pristup onemogućen ←

Ako je odabrano "Rad dostupan nakon", obavezno popunite polje "Datum isteka embarga".

Uvjeti korištenja

Zaštićeno autorskim pravom. ←

[Objašnjenje CC licenci](#)

Spremi i provjeri

Nakon što se ispunili sva obavezna polja, odaberite gumb

Predaja rada

Prikazat će se stranica u kojoj provjerite jeste li točno upisali sve podatke.

Nakon provjere kliknite gumb **Spremi i pošalji na objavu.**

The screenshot shows the Dabar repository interface. At the top, there is a navigation bar with 'Početna', 'Moj repozitorij', 'Upute i priručnici', 'Statistike', and 'Kontakt'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Završni, diplomski i specijalistički rad'. A search bar contains the text 'Pretražite sadržaj repozitorija'. Below the search bar, there are buttons for 'Napredno pretraživanje', 'PREGLEDAVANJE', and 'POHRANJIVANJE'. The main content area is titled 'Upravljanje objektom:' and contains a dropdown menu set to 'Nedovršen' and a button 'Spremi i pošalji na objavu' which is highlighted with a red arrow. Below this, there is a section for 'Završni, diplomski i specijalistički rad' with the title 'Naslov na hrvatskom jeziku'. The document details include the year '2026.', the type 'Diplomski rad (sveučilišni)', and the author 'Sveučilište u Zagrebu, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Katedra za anatomiju'. There are also sections for 'Autorizacija', 'Mentori', 'Povjerenstvo za obranu', 'Alternativni naslovi', 'Alternativni sažeci', 'Alternativne ključne riječi', 'Ustanova koja je dodijelila ak./str. stupanj', 'Studijski program', 'Umjetnička i znanstvena područja, polja i grane', 'Datumi', 'Jezici', 'Javne napomene', 'Datum izrade zapisa', and 'Datum ažuriranja zbirke'. On the right side, there are statistics for 'Broj posjeta' and 'Broj preuzimanja', both showing '0'. There are also sections for 'Projekti' and 'Vanjski povezani objekti', both showing 'Nema podataka'. At the bottom of the document details, there is a section for 'Primerak diplomskog.pdf, 89.77 MB' with 'Otvori' and 'Preuzmi' buttons, and a 'Copyright' notice.

Ako želite nešto ispraviti u zapisu, opcija za uređivanje se nalazi u padajućem izborniku:

This close-up shows the 'Upravljanje objektom:' section. The dropdown menu is open, showing the 'Nedovršen' status and a 'Uredi' button. The 'Spremi i pošalji na objavu' button is also visible.

Klikom na gumb **Spremi i pošalji na objavu**, rad se šalje uredniku repozitorija na pregled i objavu. Na adresu vaše studentske e-pošte (@student.mef.hr) primit ćete obavijest o predaji rada. Urednik pregledava predan zapis te vraća na ispravak ako je potrebno.

VAŽNO!

Rad unosite samo jednom!

Molimo da ne radite višestruke zapise. Ako slučajno ne dovršite unos, sesija se prekine, odjavite se ili rad dobijete na ispravak, možete mu pristupiti u izborniku s lijeve strane pod Moji objekti.